

**ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն հայտարարում է արտաքին մրցույթ
Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետության
բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Մ2-2) թափուր պաշտոնն
զբաղեցնելու համար**

Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետության
բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Մ2-2) պաշտոնի բնութագրի,
պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված
իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝
պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի,
մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի
կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին
տեղեկավորությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը
կցվում է:

Աշխատավայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական
տուն 3

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են
առցանց <http://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով՝ մինչև **2022
թվականի նոյեմբերի 30-ը՝ ժամը 24:00-ը ներառյալ:**

Անհրաժեշտ է կցել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում (առցանց),
2. անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի՝ լուսապատճեն (եթե անձը
նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի կցում, ապա անհրաժեշտ է կցել անձին
հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ
հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին
տեղեկանքի լուսապատճենը),
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի(երի) լուսապատճեն(ները),
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսապատճեն,
5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող
ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճեն,
6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

- Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2023 թվականի հունվարի 11-ին՝ ժամը 11:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):
- Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2023 թվականի հունվարի 13-ին՝ ժամը 11:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը **212 309** (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՀՀ Սահմանադրություն, հոդվածներ՝ 5, 33-34, 49-51, 57, 86, 118-122, 146-161
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=102510>

ՀՀ Հողային օրենսգիրք, հոդվածներ՝ 1-5, 10-12, 36, 61-74, 109-112
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=165156>

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, հոդվածներ՝ 151-153
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=170806>

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 2, 9-20, 28-30, 33-34
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=152139>

«Քաղաքաշինության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 3-4, 10-11, 16-17, 19, 27-28 Հղումը՝
<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=166133>

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 4-10, 13, 19, 20, 34, 36
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=138910>

«Ճարտարապետական գործունեության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-25
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=138919>

«Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1, 3-5, 8-14, 22, 30-31
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=107521>

Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան, Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Երևան 2012, էջեր՝ 10, 12, 30, 54

Հղումը՝ <http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, Երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 71-74, 84, 85
Հղումը՝ <http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

- «Խնդրի լուծում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf

- «Բարեվարքություն» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf

- «Հաշվետվությունների մշակում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/6.pdf

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Քաղաքաշինության կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3, հեռախոսահամար՝ 011 621 768, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ g.grigoryan@minurban.am):

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Քաղաքաշինության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճարտարապետության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 65- 27.1-Մ2-2)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3:

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Իրականացնում է ճարտարապետության բնագավառի պետական քաղաքականության հիմնադրույթների, բնագավառի զարգացումն ապահովող և գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները:

2. Իրականացնում է բնակավայրերի պատմաճարտարապետական միջավայրի քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքները, իրականացնում է դրանց մոնիթորինգը:

3. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքները, Բաժնի պետին առաջարկություններ է ներկայացնում կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ:

4. Իրականացնում է քաղաքաշինական հատուկ կարգավորման օբյեկտների զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքները, առաջարկություններ է ներկայացնում այդ օբյեկտների տարածքների առանձնացման և դրանցում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգի վերաբերյալ:

5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում Բաժնի պետին կարծիք է ներկայացնում քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների քաղաքաշինական զարգացման և կառուցապատման ներդրումային հայեցակարգերի, կառուցապատման սխեմաների, հատուկ կարգավորման օբյեկտների սահմանների նկարագրի, հողահատկացման վերաբերյալ առաջարկությունների, առանձին օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների և նախագծերի ճարտարապետական մասի էսքիզային լուծումների վերաբերյալ:

6. Իրականացնում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

7. Իրականացնում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում ներդրումային կառուցապատման ծրագրերի մշակման աշխատանքները:

8. Իրականացնում է ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները և մասնակցում միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման գործընթացներին:

9. Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրում է ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն և օժանդակում է բնագավառին առնչվող խնդիրների լուծմանը:

10. Իրականացնում է քաղաքաշինական տեղեկատվական համակարգի ձևավորմանն ուղղված աշխատանքներ, Հայաստանի Հանրապետության տարածքի քաղաքաշինական կադաստրի վարման ու կադաստրային տվյալների ամփոփման աշխատանքներ և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը:

11. Մասնակցում է բարձր և բարձրագույն դիսկալնության աստիճան (կատեգորիա) ունեցող, ինչպես նաև ՀՀ շինարարական նորմերով սահմանված սահմանային հարկայնությունը գերազանցող օբյեկտների նախագծային փաստաթղթերի պետական համալիր փորձաքննության իրականացմանը:

Իրավունքները՝

- մասնակցել լանդշաֆտային քաղաքականության իրականացման աշխատանքներին, մշակել առաջարկություններ տեղական և տարածքային իշխանությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի մասնակցության ընթացակարգերի վերաբերյալ,

- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտներում քաղաքաշինական գործունեության համակարգմանը,

- մասնակցել գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է առաջարկություններ՝ կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ:

- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման

աշխատանքներին, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրել ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն,

- մասնակցել քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերի վերահսկման և մոնիթորինգի իրականացման վերաբերյալ մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին,

- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ցուցահանդեսներին, համաժողովներին, սեմինարներին, այլ միջոցառումներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետական մրցույթներին, որպես ոլորտի ներկայացուցիչ,

- առաջարկներ ներկայացնել գոտևորման և կառուցապատման նախագծերի, քաղաքաշինական և ներդրումային հայեցակարգերի, լանդշաֆտի պահպանության, կառավարման և պլանավորման նախագծերի, քաղաքաշինական կանոնադրություն և ներդրումային ծրագրերի վերաբերյալ:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել համապատասխան ոլորտների լիազոր մարմինների կողմից ներկայացված քաղաքաշինական փաստաթղթերը և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին,

- մասնակցել Բաժնի հաջորդ տարվա աշխատանքային ծրագրի կազմման աշխատանքներին,

- իր լիազորությունների շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ,

- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման աշխատանքներին,

- կազմել բնագավառի զարգացումն ապահովող և գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքների պլանավորումը,

- մասնակցել կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկմանը, հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի և դրանց բացակայության դեպքում՝ կառուցապատման նախագծերի, նոր կառուցվող քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ,

- իրականացնել գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներ, առաջարկություններ ներկայացնել կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ,

- առաջարկություններ ներկայացնել բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերի և դրանց կատալոգների ներդրման ու կիրառման կարգի վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն
2	Ոլորտ	Ճարտարապետություն և շինարարություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ քաղաքաշինության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարելավարություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
2. Ժամանակի կառավարում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: